

# 全国高校毕业生毕业去向登记系统使用培训

教育部学生服务与素质发展中心

2023年6月8日

# 目录



01

系统介绍



02

去向登记



03

去向确认



04

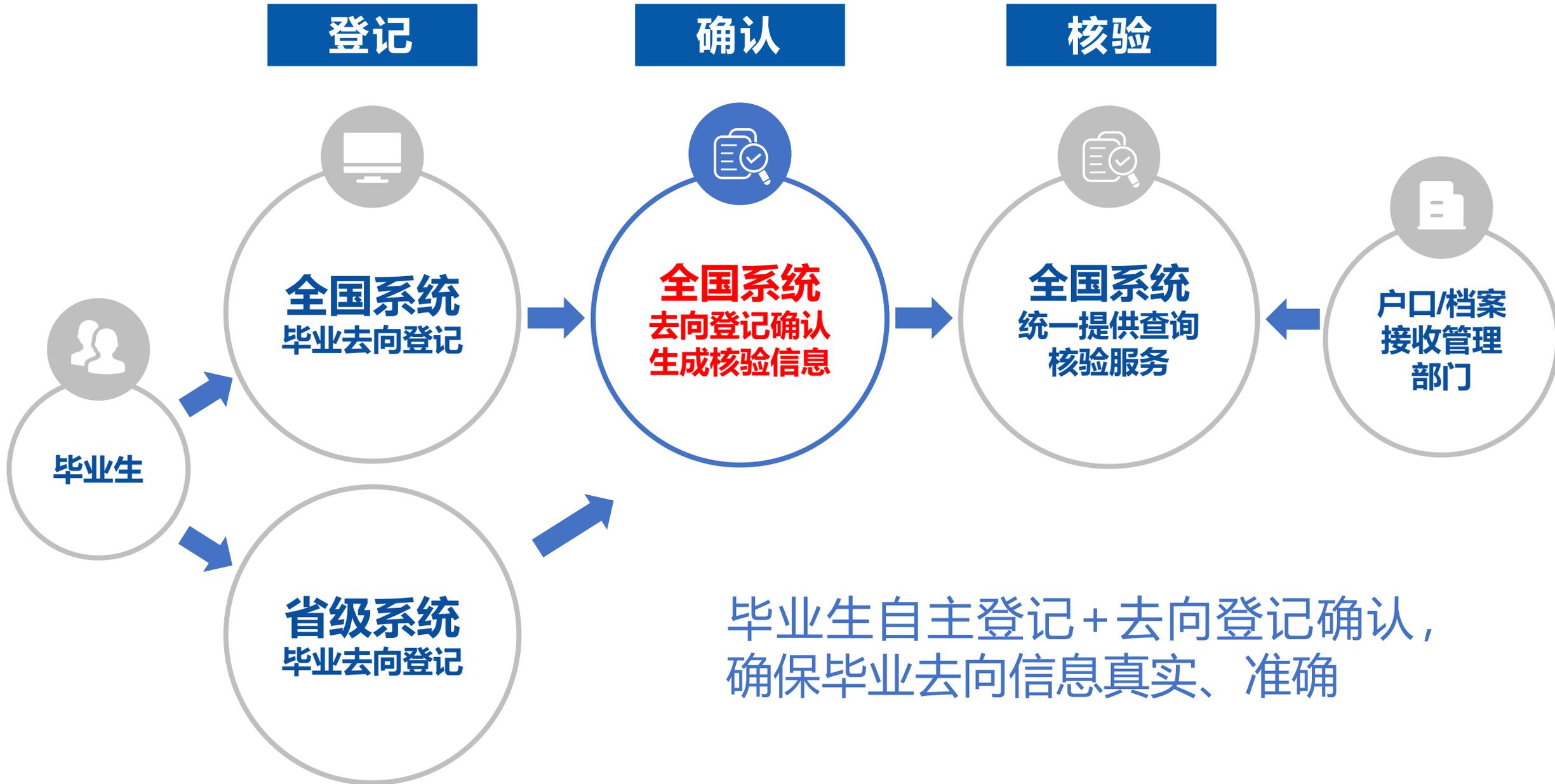
查询核验

# 系统介绍

---



# 1.1 去向登记制度



# 1.2 系统登录入口

全国高校毕业生毕业去向登记系统网址: [dj.ncss.cn](http://dj.ncss.cn)



网站快速入口 (PC端)



公众号快速入口 (移动端)

# 1.3 用户登录账号



- 毕业生：学信网账号
- 用人单位：注册单位账号
- 管理用户：就业管理系统账号  
(就业、档案、户口管理用户)
- 档案/户口接收管理部门：无  
需账号登录

## 1.4 账号管理

上级用户可在就业管理系统对下级用户进行管理，可添加账号、设置账号管理权限等。账号管理模块包括**基本信息和就业信息**、**档案信息**、**户口信息**，对应管理毕业生的毕业去向、档案转递、户口迁移信息，权限分为读写、只读、无权限。

**基本信息和就业信息:**  读写  只读  无权限

**档案信息:**  读写  只读  无权限

**户口信息:**  读写  只读  无权限

"读写"权限包括新增、删除、修改、查看、审核、下载等。"只读"权限只能查看、下载。"无权限"表示无此信息模块的任何权限，无法进入对应信息模块进行相关的查看与修改操作。

确定

## 1.4 账号管理

学校用户在就业管理系统添加院系账号时，务必确保院系账号的院系名称与学校导入应届毕业生名单的院系名称完全一致，否则无法正常进行审核。

The screenshot shows the 'User Management' interface of the 'Employment Management System'. The top navigation bar includes '就业管理系统', '毕业生', '通讯录', and '用户管理'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains '个人信息修改' and '院系用户管理'. The main panel features a search bar with the text '请输入关键字查询' and a '查询' button. A red box highlights the '添加院系用户' button in the top right corner. Below the search bar, there is a list of users with a dropdown menu showing '计算机科学与技术11' and '测试'. The main panel displays user details for a selected user, including fields for '用户名', '密码', '院系', '姓名', '职务', '邮箱', '手机', '电话', '传真', 'QQ', and '数据权限'. The '院系' field is highlighted with a red box and contains the text '计算机科学与技术11'. Each field has a corresponding '修改' (Edit) button, except for '用户名' which has a '删除用户' (Delete User) button. The '数据权限' field is set to '本专科'.

# 1.5 系统首页



毕业生



学校、院系

# 1.6 操作手册 (2023年5月修订版)

- 全国高校毕业生毕业去向登记系统操作指南 (省级用户)
- 全国高校毕业生毕业去向登记系统操作指南 (学校、院系)
- 全国高校毕业生毕业去向登记系统操作指南 (毕业生)
- 全国高校毕业生毕业去向登记系统操作指南 (用人单位)

The screenshot displays the system's home page with a left-hand navigation menu and a main content area. The navigation menu includes: 首页, 账号管理, 签约设置, 学生管理 (with a sub-menu for 学生名单管理), 在线签约管理, 补登管理, 解约管理, 去向登记管理, 失效信息管理, 作废信息管理, 预警单位管理, and 数据统计. The main content area features a notification bar at the top stating '存在已失效信息, 点击查看 >'. Below this is a welcome message: '欢迎使用本系统, 请先进入 签约设置 开启在线签约功能.' A blue button labeled '操作指南' is highlighted with a red box. The '本校协议经办人信息' table lists: 就业协议经办人 (张三), 联系电话 (4725419), 通讯地址 (金贺), and 邮政编码 (256212). The '在线签约管理待审核总数及分项' dashboard shows: 1 在线签约管理待审核总数, 0 就业协议审核中等待学校审核, 0 签约审核中等待学校审核, and 1 学生已同意签约等待学校审核.

本校协议经办人信息	
就业协议经办人	张三
联系电话	4725419
通讯地址	金贺
邮政编码	256212

在线签约管理待审核总数及分项			
1	0	0	1
在线签约管理待审核总数	就业协议审核中 等待学校审核	签约审核中 等待学校审核	学生已同意签约 等待学校审核

## 1.7 系统主要功能

01

毕业去向填报

02

档案信息登记

03

户口信息登记

04

去向登记确认

05

毕业生核验授权

06

户档部门查询核验

# 去向登记

去向、档案、户口



# 2.1 毕业去向填报



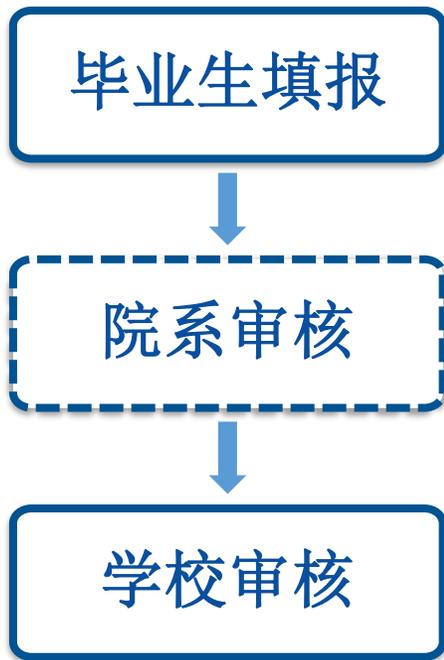
## 2.1 毕业去向填报

### 毕业去向：4大类 24小类

1.签就业协议书就业 (1)	(1) 签就业协议书就业		
	(2) 签劳动合同就业	(3) 提供公招接收函就业	
2.其他形式就业 (13)	(4) 其他录用证明就业	(5) 自由职业	
	(6) 国家基层项目	(7) 地方基层项目	
	(8) 科研助理、管理助理	(9) 应征义务兵	
	(10) 部队军士或文职人员	(11) 医学规培生	
	(12) 自主创业	(13) 国际组织任职	
	(14) 出国出境工作		
	3.升学 (2)	(15) 境内升学	(16) 出国出境深造
		(17) 求职中	(18) 签约中
4.未就业 (8)	(19) 拟参加公招考试	(20) 拟创业	
	(21) 不就业拟升学	(22) 拟应征入伍	
	(23) 拟出国出境	(24) 暂不就业	

# 2.1 毕业去向填报

审核流程：



去向填报

提示：协议书生成后，需单位盖章、学校审核后才能正式生效。协议书一旦生效，无法与其他单位进行网上签约，且一次只能生成一份协议书。

**单位信息**

\*单位名称 点击搜索或直接填写

\*统一社会信用代码 请填写

\*单位性质 点击选择

\*单位行业 点击选择

\*通讯地址 点击选择省市区  
请填写详细的通讯地址

\*职位类别 点击选择

\*岗位名称 请填写

\*单位联系人 请填写

联系人回话 联系人回话和手机必填一个

联系人手机 联系人回话和手机必填一个

联系人邮箱 选填

转正起薪 选填，例如：3000 元/月

违约金 选填，例如：100 元

\*档案转递类型  签约单位接收  
 托管单位接收  
 上级主管单位接收  
 转回生源地

\*户口迁移类型  签约单位接收  
 托管单位接收  
 上级主管单位接收  
 转回生源地

举例：① 签就业协议书就业  
② 升学

去向填报

如您就读研究生、第二学士学位或专升本，请提供拟录取名单、录用院校调档函或录用通知书

**去向信息**

去向 境内升学

\*具体去向 研究生

\*学校 请填写

\*证明材料

**学生信息**

李娟 [详细信息 >](#)

暂存

## 2.2 前期设置

全国高校毕业生毕业去向登记系统 功能切换 前往就业管理系统 >

毕业去向与网签 签约设置 2023届

首页  
账号管理  
**签约设置**  
学生管理  
学生名单管理  
在线签约管理  
补签管理  
解约管理  
去向登记管理  
失效信息管理  
预警单位管理  
数据统计

\* 在线签约开关  
 开启  关闭

\* 补签开关  
已签订就业协议的学生:  允许补签

\* 填报去向登记开关  
是否可以填报去向登记:  可以

\* 审核设置  
新签约、补签、填报去向登记以及解约时, 审核方式为:  仅校级审核  先院系再校级审核

\* 解约设置  
学生可提交解约申请次数:  最大99次

\* 协议经办人信息  
 设置全校统一协议经办人  分别设置本专、研究生协议经办人

\* 就业协议经办人 (所填写内容将会展示在学生就业协议上)

\* 联系电话 (所填写内容将会展示在学生就业协议上)

\* 通讯地址 (所填写内容将会展示在学生就业协议上)

\* 邮政编码 (所填写内容将会展示在学生就业协议上)

### 省级用户设置

本地各高校电子就业协议书  
类型: **两方协议/三方协议**  
固定模板

### 学校用户设置

在就业管理系统**上报本校应届**  
**毕业生基本信息**

完成签约设置: 开启开关、  
设置审核方式、解约次数、协议  
经办人信息等

## 2.2 前期设置

### “签约设置” —— 有基本信息和就业信息读写权限的学校用户

- ① 开启在线签约开关，补登开关、填报去向登记开关将默认同步开启。一旦开启，不可再关闭。
- ② 设置审核方式，若选择“先院系再校级审核”需保证毕业生所在院系均有院系账号（院系名称完全一致），且每个院系至少有一个有读写权限的账号。如需修改审核方式，应确保没有任何处于流程中的数据。
- ③ 设置就业协议经办人信息，可统一设置，也可按学历层次（本专科、研究生）分别设置，信息包括协议经办人姓名、联系电话、学校通讯地址、邮政编码，将展示在电子就业协议书上，请确认后准确填写。支持随时修改。

## 2.3 毕业去向填报功能及流程

就业  
协议  
书  
就  
业

### 线上签约

单位邀约

学生应约

院校审核

生成电子协议，完成签约，无需盖章

### 线下签约

学生在线填写协议信息

院校审核

生成电子协议，打印、盖章、回传

院校审核

完成签约

### 签纸质协议 补充登记

学生在线填写已签纸质协议信息，上传协议书图像

院校审核

### 其他毕业去向 登记

学生在线选择去向类型，根据要求填写去向信息，上传证明材料

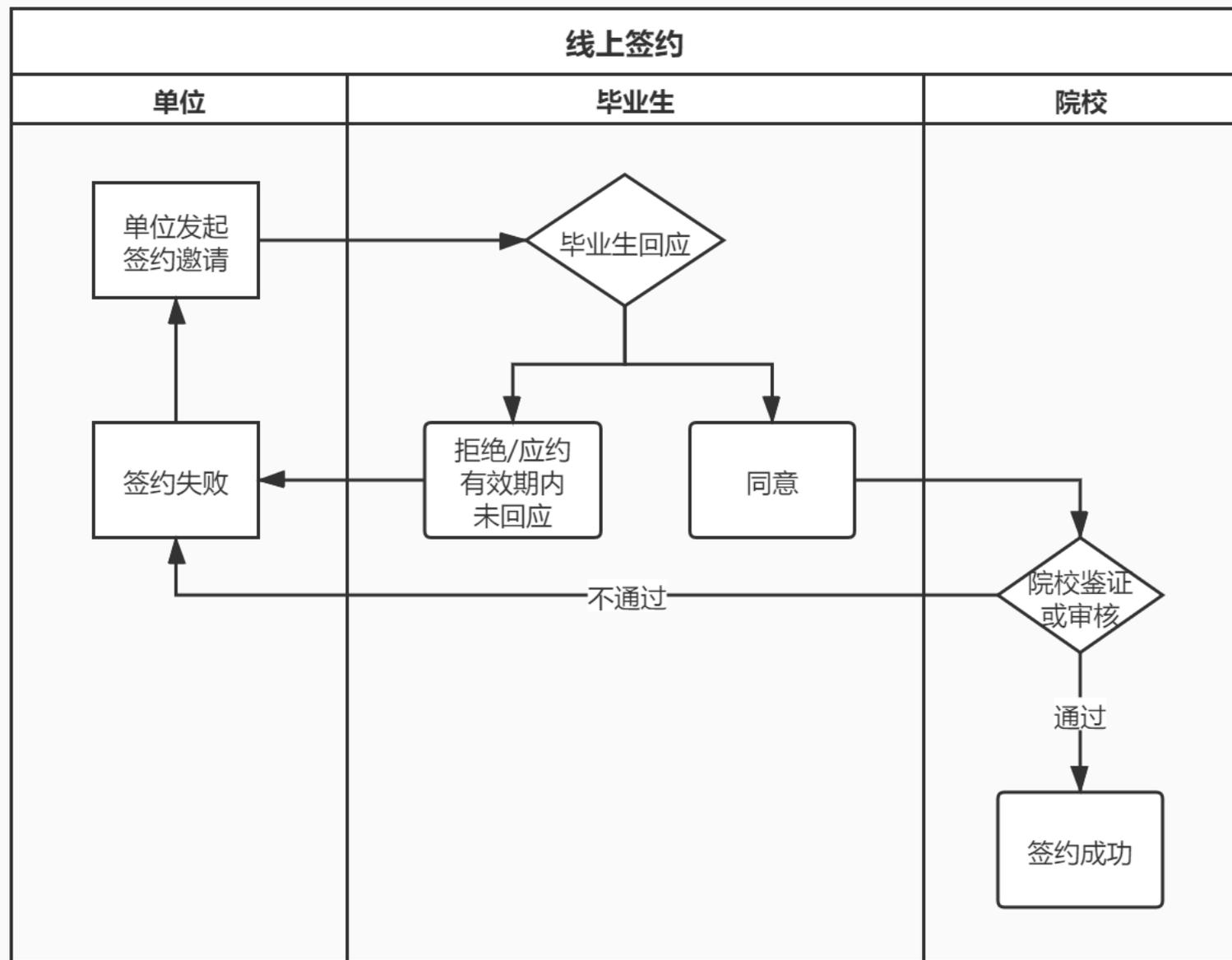
院校审核

## 2.3 用人单位发起的线上签约

此功能适用于**用人单位已经在登记系统注册**，由用人单位主动发起与毕业生在线签约的情况。

### 流程：

- (1) 用人单位发起签约邀请；
- (2) 毕业生回应；
- (3) 学校（院系）鉴证或审核。



## 2.3 用人单位发起的线上签约

### (1) 用人单位发起签约邀请

添加学生

请准确输入学生的姓名、身份证号, 系统将帮助您搜索签约学生信息

\* 学生姓名 请填写

\* 身份证号 请填写

\* 毕业院校 请填写

搜索 取消

签约邀请函

邀请方: 超综合企业

受邀方:

岗位信息

• 拟录用职位类别 科学研究人员

• 拟录用职位名称 研究员

• 应约有效期 7天

• 签约联系人 张三

发送邀请函 取消

\*邀请函发出后, 请在签约中' 状态查看记录'

①输入**毕业生姓名、身份证号、毕业院校**搜索想要进行签约的毕业生;

②确认毕业生信息无误后添加至“**学生收藏夹**”, 添加后若发现毕业生信息有误, **需删除后再重新添加**;

③**发起签约邀请**, 填写签约邀请函信息, 包括岗位信息、户档信息、补充条款等, **支持预设模板**;

④**发送邀请函**, 等待毕业生回应。

注: 在毕业生应约之前, 用人单位**可撤回签约邀请函**。

## 2.3 用人单位发起的线上签约

### (2) 毕业生回应

毕业生在应约有效期内（应约截止时间之前）回应用人单位发起的签约邀请。

若同意签约，点击“接受”；不同意签约，点击“拒绝”；逾期未回应，该签约邀请失效。

注意：①毕业生只能与一家用人单位签约。一旦同意签约，其他单位的签约邀请只能查看，无法操作；

②毕业生签约与否不影响其他单位对其发起签约邀请。

我的签约

单位发起邀请 等待应约

签约信息

协议编号	--
签约类型	线上签约
签约状态	未生效
邀约时间	2021-03-24 15:59:15
职位类别	科学研究人员
岗位名称	22
应约有效期	2天
应约截止时间	2021-03-27 00:00:00

单位是否解决户档 不接收

协议补充内容 33

学生信息

接受

拒绝

## 2.3 用人单位发起的线上签约

### (3) 学校（院系）鉴证或审核

学校（院系）用户鉴证或审核就业协议信息、单位信息及学生信息，包括但不限于用人单位信息是否准确、用人单位是否正常经营、是否为预警单位等。

学校（院系）用户鉴证或审核页面会展示毕业生在就业管理系统已报送的毕业去向信息，方便学校（院系）查看情况。

The screenshot displays the '审核' (Review) page in the online signing system. It includes a progress indicator for '签约审核(学校)', a status bar with '审核通过' and '审核不通过' buttons, and a warning message about refreshing the page. The main content is divided into three sections: '就业管理系统已报送的就业信息' (Employment information reported by the system), '协议信息' (Agreement information), and '学生信息' (Student information). A table at the bottom right compares '提前签约学生信息' and '就业管理系统新生学生信息'.

**就业管理系统已报送的就业信息**

毕业去向	求职中	单位名称	--
组织机构代码/工商营业执照	--	单位性质	--
单位行业	--	单位所在地	--
工作职位类别	--	单位联系人	--
联系人电话	--	联系人手机	--
联系人email	--	联系人传真	--
单位地址	--	单位邮编	--

**协议信息**

协议编号: --  
协议类型: 线上签约  
签约状态: 学生已同意签约 (等待学校审核)  
协议有效期: 2天  
应约截止时间: 2021-09-18 00:00:00  
报到期限: 1  
报到地点: 11  
实际工作地点: 1  
补充协议内容: --

职位类别: 科学研究人员  
职位名称: 第三方  
试用期: 1  
试用期薪资: 1元  
转正薪资: 1元  
违约金: 1元  
签约时间: 2021-09-15 09:05:04

**单位信息**

单位名称: 超德自企业  
统一社会信用代码: [redacted]  
单位行业: 信息传输、软件和信息技术服务业  
单位性质: 机关  
组织机构代码: [redacted]  
通讯地址: 天津市宝坻区  
详细地址: [redacted]  
单位联系人: 大律师  
联系人电话: 13666666666  
联系人手机: 13666666666  
联系人邮箱: 1@qq.com  
单位是否接收档案: 托管单位接收

**学生信息**

姓名: [redacted]  
学历: 本科  
身份证号: [redacted]  
院校: (10001) 北京大学  
专业: (010100) 哲学类  
出生日期: 19990101  
院校所在省份: 北京市  
培养方式: 非定向  
生源地区: 北京市东城区  
入学时间: 201512  
是否可签约: 是

**提前签约学生信息**

性别	民族	政治面貌	所在院系	学制	学历	毕业时间	手机号	邮箱
男	汉族	九三学社社员	学生就业指导服务中心1	5	--	202110	[redacted]	--

**就业管理系统新生学生信息**

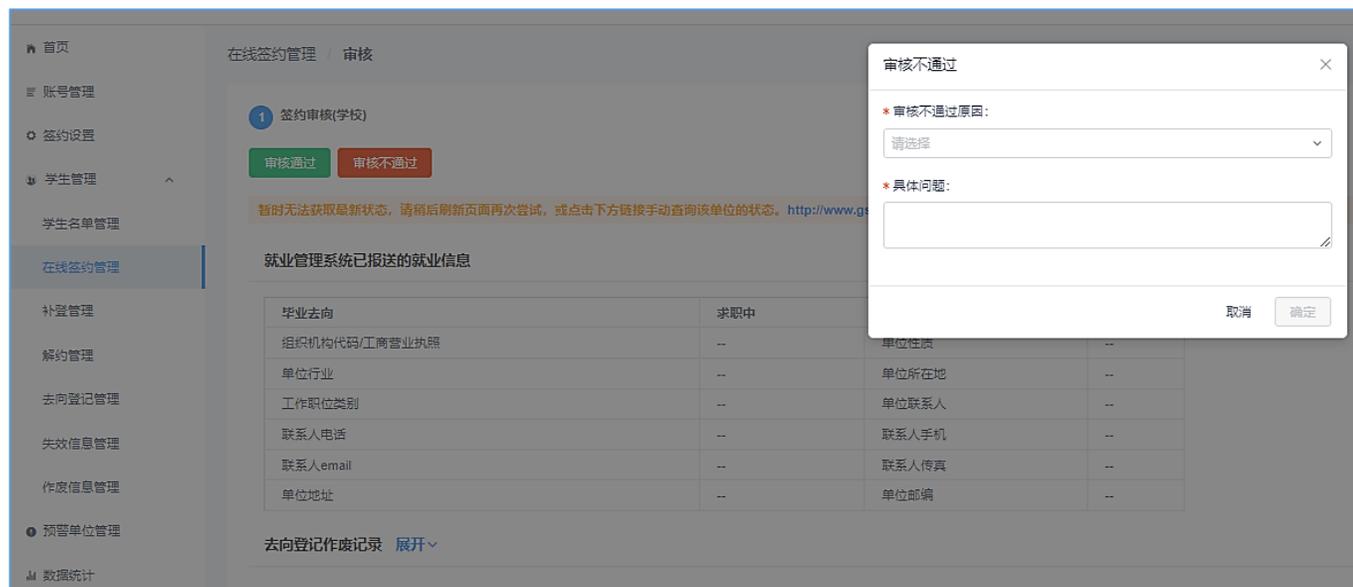
性别	民族	政治面貌	所在院系	学制	学历	毕业时间	手机号	邮箱
男	汉族	九三学社社员	学生就业指导服务中心1	5	--	202110	[redacted]	--

## 2.3 用人单位发起的线上签约

### (3) 学校（院系）鉴证或审核

①鉴证或审核通过：毕业生与用人单位签约完成，可在毕业生详情页**下载电子就业协议书存档**，毕业生就业信息将实时同步至就业管理系统；

②鉴证或审核不通过：需填写不通过的原因及具体问题，该签约数据**作废**。用人单位需**重新发起签约邀请**，再次进行线上签约流程。



## 2.3 用人单位发起的线上签约

### (4) 学校用户修改或作废

学校用户鉴证或审核通过后，可进行**修改或作废**。点击**“修改”**可修改毕业生**签约信息中的部分信息**，修改后就业协议书信息同步修改，并同步更新至就业管理系统。**注意：**单位信息中的单位性质、行业（网签所属行业）、所在地（公司地址）由用人单位直接在登记系统修改，单位名称、统一社会信用代码需由用人单位联系企业客服修改。

The screenshot displays the 'Online Signing Management' interface. At the top, there are statistics for 'Online Signing Management Pending School Audit Total' (0), 'Employment Agreement Audit Pending School Audit' (0), 'Signing Certificate Pending School Audit' (0), and 'Students Who Have Agreed to Sign Pending School Audit' (0). Below these are search filters for 'Signing Initiator', 'Signing Certificate Status', 'Department', 'Degree', 'Major', 'Name', 'ID Number', 'Agreement Number', and 'Student ID'. A table lists the signing records, with the first row showing a student from the 'Computer Technology and Application' department. The 'Actions' column for this row contains 'View', 'Modify', and 'Cancel' buttons, with 'Modify' and 'Cancel' highlighted in red. The bottom right shows pagination: '1 of 1 items', '10 items per page', and 'Jump to 1 page'.

签约发起方	姓名	院系	专业	学历	身份证号	当前协议编号	签约单位	学号	签约状态	操作
学生		计算机技术与应用系	哲学类	本科			越综合企业	-	签约鉴证通过	查看 修改 作废

## 2.3 用人单位发起的线上签约

### (4) 学校用户修改或作废

点击“作废”可直接将毕业生的签约信息作废，作废后毕业生在就业管理系统的就业数据将被清空。**注意：**作废前学校用户应与用人单位、毕业生协商一致以防出现纠纷。

The screenshot displays the 'Online Signing Management' interface. At the top, there are statistics for 'Online Signing Management Pending Audit Total' (0), 'Employment Agreement Audit Pending School Audit' (0), 'Signing Certificate Pending School Audit' (0), and 'Students Who Have Agreed to Sign Pending School Audit' (0). Below these are search filters for 'Signing Initiator', 'Signing Certificate Status', 'Department', 'Degree', 'Major', 'Name', 'ID Number', 'Agreement Number', and 'Student ID'. A 'Unit' field and 'Search' button are also present, along with options to 'Download Current Query Data' and 'Export Return to Modify Student List'. The main table lists one student with the following details:

签约发起方	姓名	院系	专业	学历	身份证号	当前协议编号	签约单位	学号	签约状态	操作
学生	[blurred]	计算机技术与应用系	哲学类	本科	[blurred]	[blurred]	越综合企业	--	签约鉴证通过	查看 修改 作废

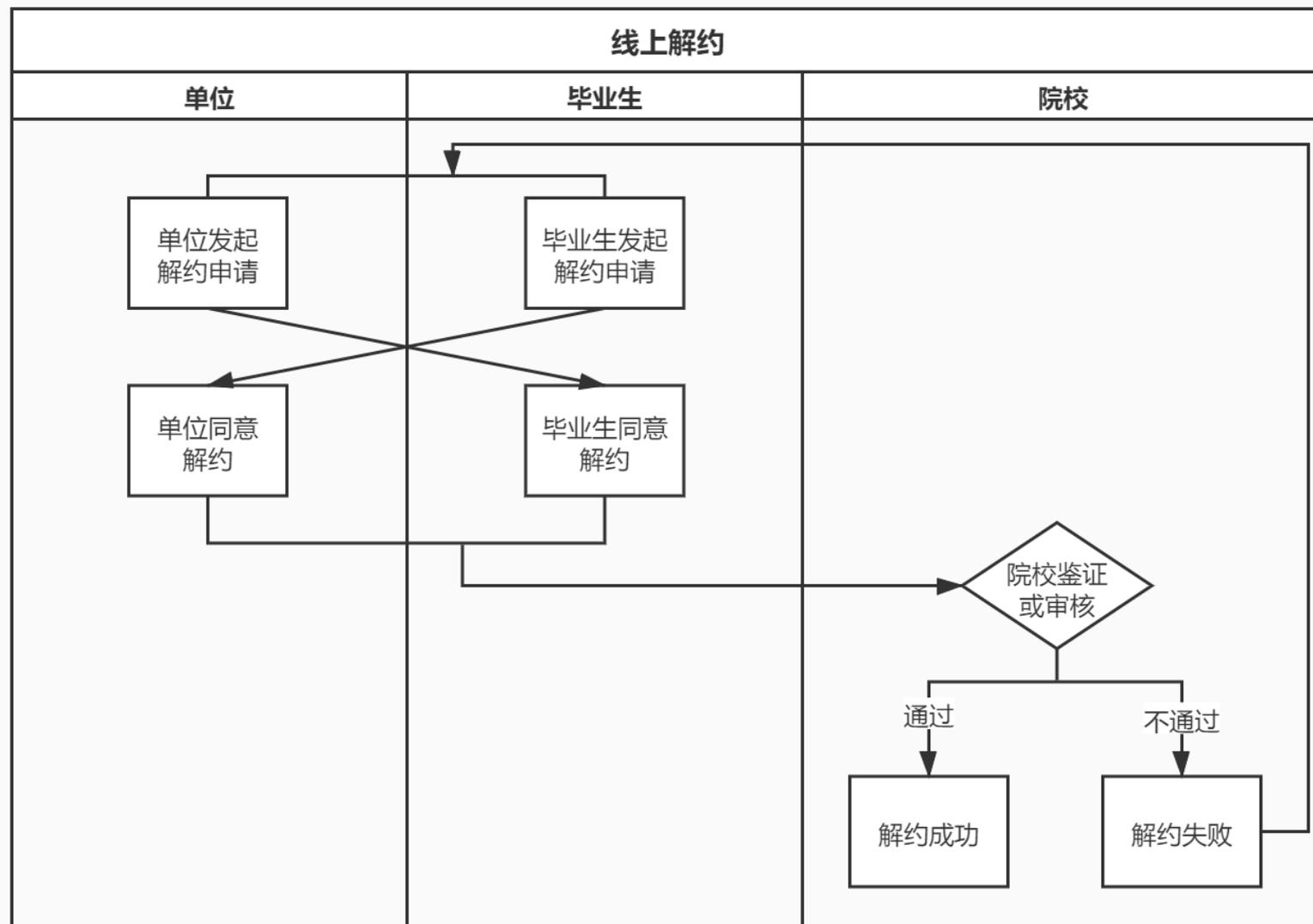
At the bottom right, there is a pagination bar showing '共 1 条' (Total 1 item), page '1', '10 条/页' (10 items/page), and '跳至 1 页' (Jump to page 1).

## 2.4 毕业生与用人单位线上解约

此功能适用于毕业生已经与用人单位完成线上签约，由用人单位或毕业生任意一方主动发起在线解约的情况。

### 流程：

- (1) 毕业生或用人单位发起解约申请；
- (2) 另一方回应；
- (3) 学校（院系）鉴证或审核。



## 2.4 毕业生与用人单位线上解约

### (1) 毕业生或用人单位发起解约申请

毕业生与用人单位应达成一致，由**其中一方向对方**发起解约申请，填写解约原因。

申请解约

提示：解约应与用人单位达成一致，并需经学校审核通过后正式生效，解约后可再与其他单位进行网上签约或填写其他去向。

解约申请人

解约单位名称 越综合企业

协议编号

\* 解约原因 请选择

解约说明 选项

毕业生发起解约申请

单位用户

解约申请

协议书信息

下载协议书

解约证明

解约具体原因 请输入

提交解约申请 取消

\*解约申请发出后，请在“解约中”状态查看记录

用人单位发起解约申请

## 2.4 毕业生与用人单位线上解约

### (2) 另一方回应

我的签约

单位信息

单位名称	越综合企业
统一社会信用代码	
单位性质	医疗卫生单位
单位行业	信息传输、软件和信息技术服务业
通讯地址	天津市宝坻区
详细地址	详细地址
单位联系人	11
联系人电话	010-11111111
联系人手机	13222222222
联系人邮箱	-
单位是否解决户档	不接收
协议补充内容	-

学生信息

详细信息 >

下载协议书

接受

拒绝

①若另一方**不同意解约**，则解约失败，签约仍有效。如仍需解约，双方可协商一致后重新发起解约申请；

②若另一方**同意解约**，则提交至学校（院系）鉴证或审核。

如果用人单位尚未回应毕业生发起的解约申请，那么毕业生正处于“解约中”状态，**不能再进行其他签约或去向信息登记。**

## 2.4 毕业生与用人单位线上解约

### (3) 学校（院系）鉴证或审核

①鉴证或审核通过：解约完成，毕业生可与其他单位签约或登记毕业去向信息，**就业管理系统中毕业生的就业数据将被清空**；

②鉴证或审核不通过：解约失败，签约仍有效，毕业生或用人单位可重新申请解约。

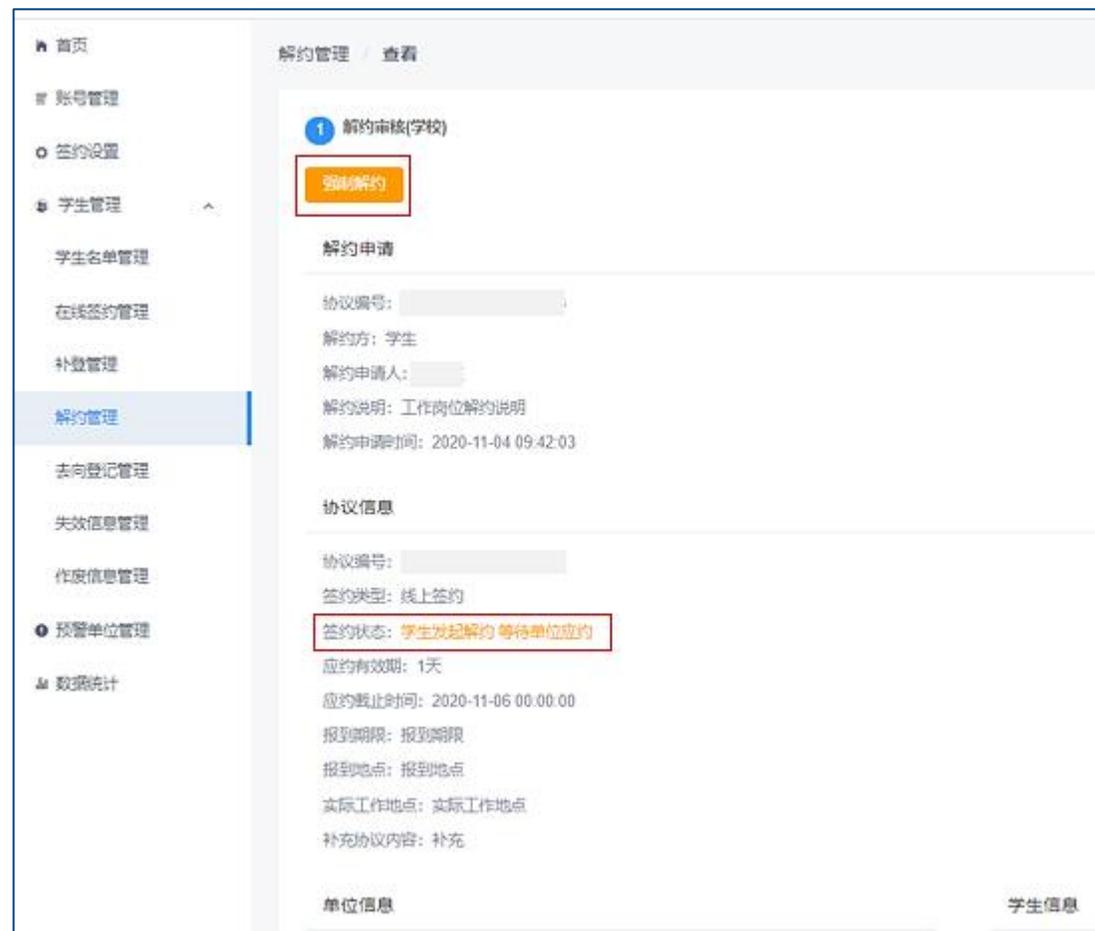
The screenshot displays a web interface for online resignation management. On the left is a navigation menu with items: 首页, 账号管理, 签约设置, 学生管理, 学生名单管理, 在线签约管理, 补登管理, 解约管理 (highlighted), 去向登记管理, 失效信息管理, 作废信息管理, 预警单位管理, and 数据统计. The main content area is titled '解约管理 / 审核'. It features a step indicator '1 解约审核(学校)' and two buttons: '审核通过' (green) and '审核不通过' (red). Below these is a link '去向登记作废记录 展开'. The '解约申请' section shows fields for '协议编号', '解约方: 学生', '解约申请人', '解约原因: 找到了更好的工作' (highlighted), and '解约说明'. The '解约申请时间' is 2021-09-15 16:03:45. The '协议信息' section shows '协议编号', '签约类型: 线上签约', and '签约状态: 已同意解约 (等待学校审核)'.

## 2.4 毕业生与用人单位线上解约

### (4) 学校用户强制解约

用人单位长时间不在登记系统上处理毕业生的解约申请，导致毕业生无法正常解约，影响其继续签约或登记去向信息时，**学校用户在核实情况后**点击“**强制解约**”，填写具体情况说明，提交后毕业生即完成解约。

**提醒：**该功能仅对学校用户开放，院系用户无此功能，请谨慎使用，使用前应与用人单位协商一致以防出现纠纷。

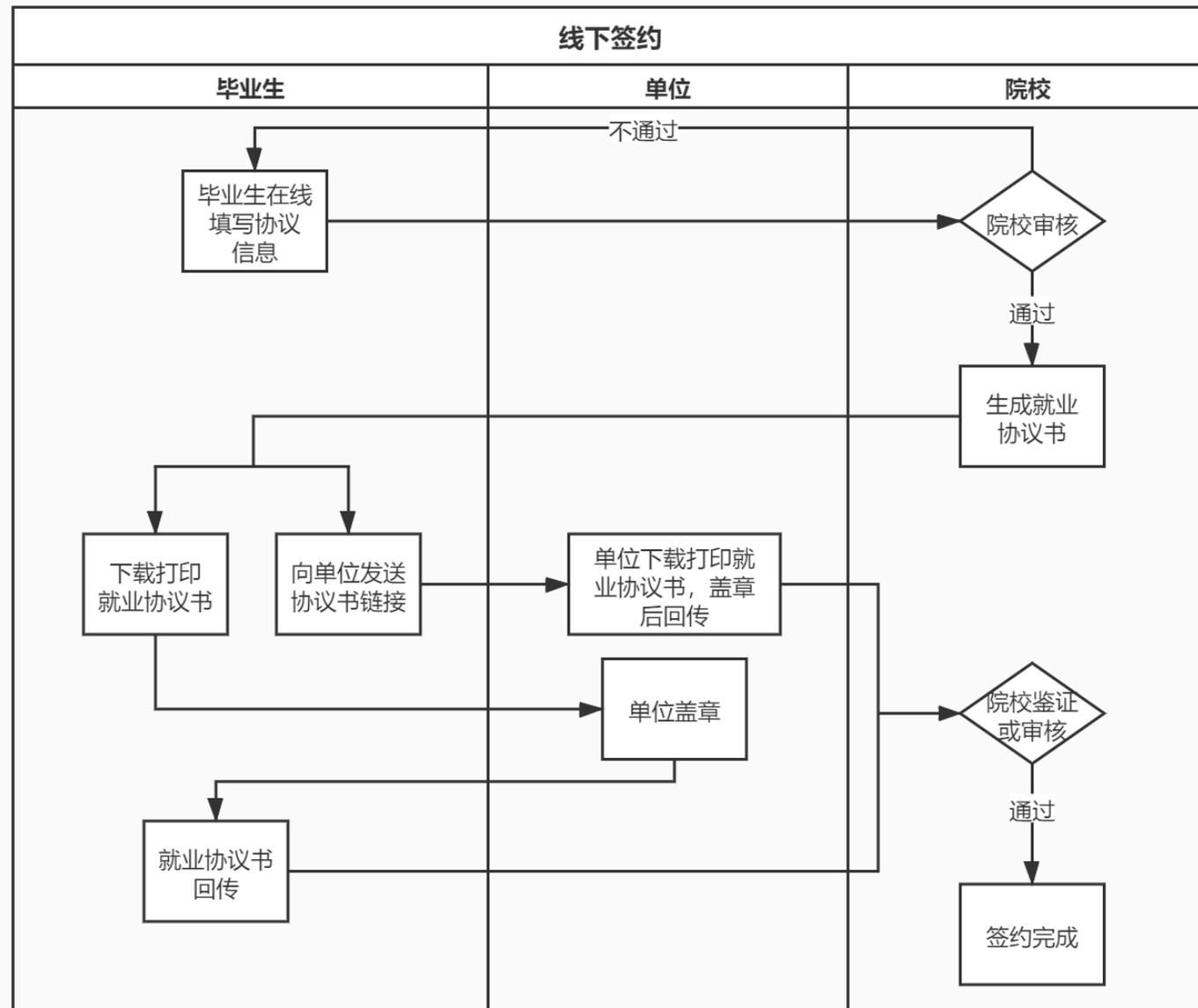


## 2.5 毕业生向学校申请电子就业协议书线下签约

此功能适用于**用人单位没有**在**登记系统注册**，由毕业生主动向学校申请电子就业协议书进行线下签约的情况。

### 流程：

- (1) 毕业生在线申请电子就业协议书；
- (2) 学校（院系）**协议**审核；
- (3) 下载回传**用人单位**盖章协议书图像；
- (4) 学校（院系）**签约**鉴证或审核。



## 2.5 毕业生向学校申请电子就业协议书线下签约

### (1) 毕业生在线申请电子就业协议书

毕业生选择“**签就业协议书就业**”的“**向学校申请电子就业协议书 线下登记**”，按要求在线填写就业协议相关信息后，确认并提交学校（院系）协议审核。

如果毕业生提交后发现就业协议信息有误，在学校（院系）审核之前，**毕业生可撤回修改**，重新编辑就业协议信息再提交。



## 2.5 毕业生向学校申请电子就业协议书线下签约

### (2) 学校（院系）协议审核

①退回修改：毕业生可在提交的就业协议信息基础上**修改有误信息**，重新提交审核；

②审核不通过：毕业生的电子就业协议书申请**直接作废**，毕业生需**重新填写**就业协议信息再次提交审核；

③审核通过：系统**生成电子就业协议书**，毕业生或用人单位下载打印、盖章，**回传协议书图像**。

The screenshot displays the '在线签约管理 / 审核' (Online Agreement Management / Review) interface. The left sidebar contains navigation options: 首页, 账号管理, 签约设置, 学生管理, 学生名单管理, 在线签约管理 (highlighted), 补登管理, 解约管理, 去向登记管理, 失效信息管理, 作废信息管理, 预警单位管理, and 数据统计. The main content area shows the review progress with two steps: 1. 协议审核(学校) and 2. 签约审核(学校). Below this are buttons for '审核通过', '退回修改', and '审核不通过'. A table titled '就业管理系统已报送的就业信息' lists various fields such as '毕业去向', '待就业', '单位名称', etc. Below the table is the '协议信息' section, which includes details like '协议编号', '签约类型', '签约状态', '报到期限', '报到地点', '实际工作地点', '邀约时间', and '补充协议内容'. On the right side of the '协议信息' section, there are additional fields: '职位类别: 科学研究人员', '岗位名称: 22', '试用期: --', '试用起薪: --', '转正起薪: --', and '违约金: --'. At the bottom right, there is a '学生信息' section with a button to '获取最新学生信息'.

## 2.5 毕业生向学校申请电子就业协议书线下签约

### (3) 下载回传用人单位盖章协议书图像

#### ➤ 毕业生回传：

①毕业生点击“**点击下载电子协议书**”  
下载并打印电子就业协议书；

②联系用人单位盖章；

③点击“**本人回传协议书**”回传用人单位盖章的电子就业协议书图像。

#### ➤ 用人单位协助回传



## 2.5 毕业生向学校申请电子就业协议书线下签约

### (4) 学校（院系）签约鉴证或审核

The screenshot shows a web interface for '在线签约管理' (Online Agreement Management) with a sub-section for '审核' (Review). The interface includes a navigation menu on the left with options like '首页', '账号管理', '签约设置', '学生管理', '在线签约管理', '补签管理', '解约管理', '去向登记管理', '失效信息管理', '作废信息管理', '预警单位管理', and '数据统计'. The main content area is titled '在线签约管理 审核' and shows a progress indicator with two steps: '1 协议审核(学校)' and '2 签约审核(学校)'. Below this are buttons for '审核通过', '退回修改', and '审核不通过'. A warning message states: '暂时无法获取最新状态, 请稍后刷新页面再次尝试, 或点击下方链接手动查询该单位的状态。http://www.gsxt.gov.cn/index.html'. The section '就业管理系统已报送的就业信息' contains a table with columns for '毕业去向', '待就业', '单位名称', and others. Below the table is the '协议信息' section, which includes details such as '协议编号: 2021110001399528998', '签约类型: 线下签约', '签约状态: 签约审核中 (等待学校审核)', '报到期限: --', '报到地点: --', '实际工作地点: --', '邀约时间: 2021-09-15 15:46:45', '补充协议内容: --', and '已上传的证明资料' with two image thumbnails labeled '查看'.

毕业去向	待就业	单位名称	--
组织机构代码/工商营业执照	--	单位性质	--
单位行业	--	单位所在地	--
工作职位类别	--	单位联系人	--
联系人电话	--	联系人手机	--
联系人email	--	联系人传真	--
单位地址	--	单位邮编	--

**协议信息**

协议编号: 2021110001399528998  
签约类型: 线下签约  
签约状态: 签约审核中 (等待学校审核)  
报到期限: --  
报到地点: --  
实际工作地点: --  
邀约时间: 2021-09-15 15:46:45  
补充协议内容: --  
已上传的证明资料

职位类别: 科学研究人员  
职位名称: 22  
试用期: --  
转正起薪: --  
违约金: --

①退回修改：毕业生需**重新上传**电子就业协议书图像；

②鉴证或审核不通过：线下签约申请**直接作废**，毕业生需重新进行线下签约流程；

③鉴证或审核通过：签约完成，**毕业生就业信息将实时同步至就业管理系统。**

## 2.5 毕业生向学校申请电子就业协议书线下签约

### (5) 学校用户修改或作废

点击“修改”可修改毕业生签约及单位信息，修改后就业协议书信息同步修改，并同步更新至就业管理系统；点击“作废”可直接将毕业生的签约信息作废，作废后毕业生在就业管理系统的就业数据将被清空。

**注意：**作废前学校用户应与用人单位、毕业生协商一致以防出现纠纷。

The screenshot displays the 'Online Signature Management' interface. At the top, there are statistics for 'Online Signature Management Pending Approval Total' (0), 'Employment Agreement Review Pending School Approval' (0), 'Signature Certificate Pending School Verification' (0), and 'Students Who Have Agreed to Sign Pending School Verification' (0). Below these are search filters for 'Signature Issuer', 'Signature Certificate Status', 'Department', 'Degree', 'Major', 'Name', 'ID Number', 'Agreement Number', and 'Student ID'. A table lists the data for one student, with '修改' (Modify) and '作废' (Cancel) buttons highlighted in red in the 'Operation' column.

签约发起方	姓名	院系	专业	学历	身份证号	当前协议编号	签约单位	学号	签约状态	操作
学生		计算机技术与应用系	哲学类	本科			越综合企业	--	签约鉴证通过	<a href="#">查看</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">作废</a>

共 1 条 < 1 > 10 条/页 跳至 1 页

## 2.6 已签纸质就业协议书补充登记（补登）

此功能适用于毕业生已经与用人单位签订了纸质就业协议书，由毕业生补充登记就业信息的情况。

### 流程：

- (1) 毕业生补充登记就业协议信息；
- (2) 学校（院系）登记审核。



## 2.6 已签纸质就业协议书补充登记（补登）

### (1) 毕业生补充登记就业协议信息

- ①毕业生选择“签就业协议书就业”的“已签纸质就业协议 补充登记”；
- ②按照已签订的纸质就业协议书内容填写就业单位及签约信息；
- ③上传盖章的纸质就业协议书图像材料；
- ④点击“提交审核”，再次确认登记信息后提交学校（院系）审核。

注：在学校（院系）审核之前，毕业生可撤回修改。

< 签约登记

上传签约资料

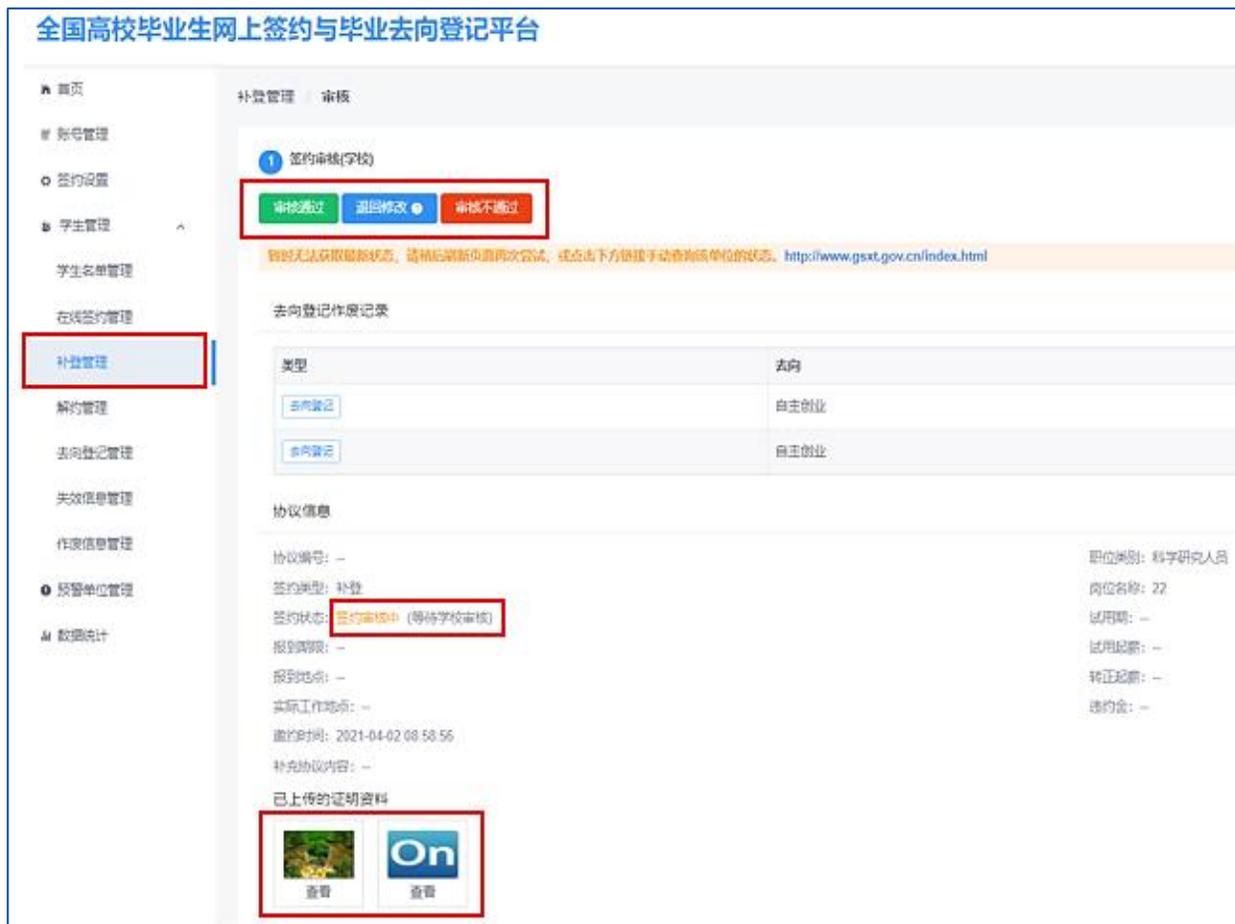
请在此处上传纸质协议书图像，要求：

- 1、学生将盖章后的协议书图像上传，否则无法提交。
- 2、上传的图像应字迹清晰、无其他杂物干扰。

提交审核

## 2.6 已签纸质就业协议书补充登记（补登）

### (2) 学校（院系）登记审核



① 退回修改：毕业生可在提交的补充登记信息基础上**修改有误信息**，重新提交审核；

② 审核不通过：补充登记信息申请**直接作废**，毕业生需**重新补充登记**就业协议信息，上传图像材料再次提交审核；

③ 审核通过：完成就业协议补充登记，**毕业生就业信息将实时同步至就业管理系统。**

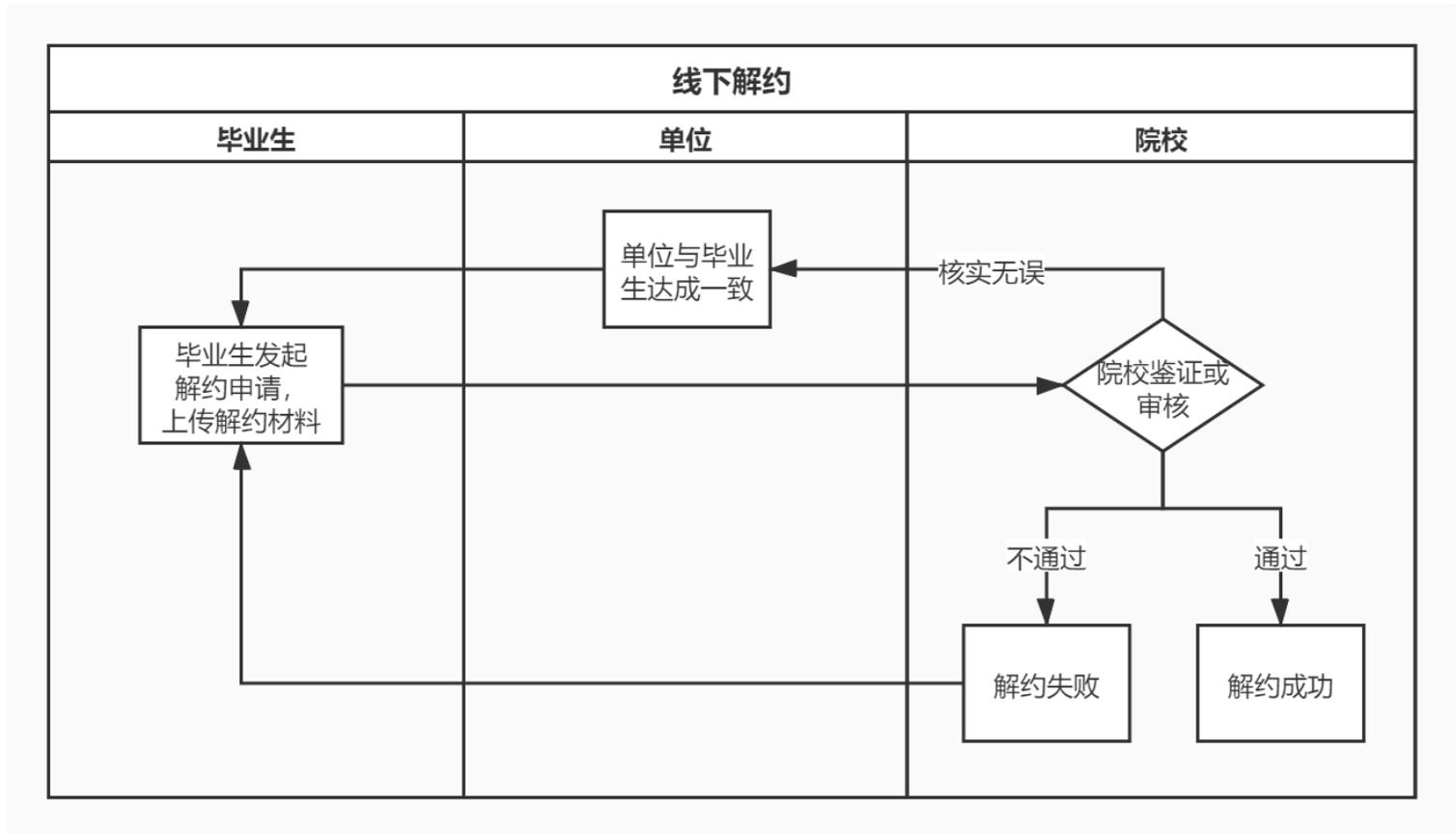
学校用户审核通过后，可对毕业生的补充登记信息进行**修改或作废处理。**

## 2.7 毕业生申请的线下解约

此功能适用于毕业生已经完成向学校申请电子就业协议书线下签约或已签纸质就业协议书补充登记，由毕业生主动提交解约材料申请线下解约的情况。

### 流程：

- (1) 毕业生发起解约申请；
- (2) 学校（院系）鉴证或审核。



## 2.7 毕业生申请的线下解约

### (1) 毕业生发起解约申请

申请解约

提示：请选择解约原因并上传单位盖章的解约函照片  
解约应与用人单位达成一致，并需经学校审核通过后正式生效，解约后可再与其他单位进行网上签约或填写其他去向。

解约申请人

解约单位名称 越综合企业

协议编号

\* 解约原因 请选择

解约说明 选填

0/200

上传解约函

提交

取消

毕业生进入签约信息详情页点击“**申请解约**”，选择解约原因，填写解约说明，**上传解约函**等解约材料，点击“**提交**”等待学校（院系）鉴证或审核。

## 2.7 毕业生申请的线下解约

### (2) 学校（院系）鉴证或审核

解约管理 / 审核

1 解约审核(学校)

审核通过 退回修改 审核不通过

解约申请

协议编号: [REDACTED]

解约方: 学生

解约申请人: [REDACTED]

解约原因: 其他去向

解约说明: aaa

解约申请时间: 2021-09-15 17:01:11

解约函

查看

协议信息

协议编号: [REDACTED]

签约类型: 线下签约

签约状态: 解约中 (等待学校审核)

报到期限: --

职位类别: 科学研究人员

岗位名称: 22

试用期: --

试用起薪: --

①退回修改：毕业生可**修改**解约申请重新提交；

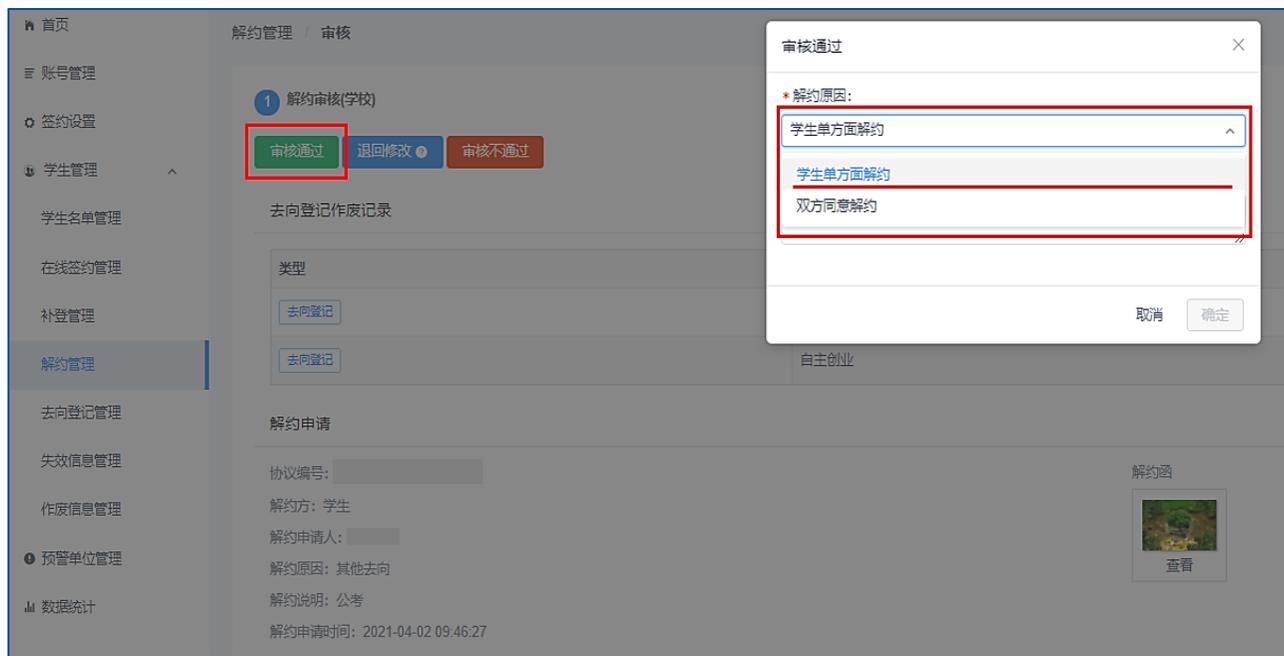
②鉴证或审核不通过：解约失败，**签约仍有效**。毕业生如仍需解约，需重新发起解约申请；

③鉴证或审核通过：解约完成，毕业生可与其他单位签约或登记毕业去向信息，就业管理系统毕业生的**就业数据**将被清空。

## 2.7 毕业生申请的线下解约

### (3) 学校用户强制解约

用人单位不能提供解约材料，导致毕业生无法正常解约，影响其继续签约或登记去向信息时，**学校用户在核实情况后**可让毕业生上传情况说明材料，**点击“审核通过”**后解约原因选择**“学生单方面解约”**，填写具体情况说明，提交后毕业生即完成解约。



**提醒：**该功能仅对学校用户开放，院系用户无此功能，请谨慎使用，使用前应与用人单位协商一致以防出现纠纷。

## 2.8 其他毕业去向信息登记（去向登记）

此功能适用于其他各种就业形式就业以及未就业的毕业生登记毕业去向信息的情况。具体分为：

(1) **“其他形式就业”** 包括签劳动合同就业、提供公招接收函就业、其他录用证明就业、定向/委培毕业去向补充登记、自由职业、国家基层项目、地方基层项目、科研助理管理助理、应征义务兵、自主创业、部队军官或文职人员、医学规培生、国际组织任职、出国出境工作。

(2) **“升学”** 包括境内升学、出国出境深造。

(3) **“未就业”** 包括求职中、签约中、拟参加公招考试、拟创业、不就业拟升学、暂不就业、拟应征入伍、拟出国出境。

### 流程：

(1) 毕业生登记去向信息； (2) 学校（院系）去向审核。

## 2.8 其他毕业去向信息登记（去向登记）

### (1) 毕业生登记去向信息

- ①毕业生根据实际毕业去向选择“其他形式就业”、“升学”或“未就业”；
- ②选择具体毕业去向类型；
- ③按照不同去向类型的具体要求填写相关去向信息，并上传证明材料；
- ④提交学校（院系）审核。

注：在学校（院系）审核之前，毕业生可撤回修改。

毕业去向填报

去向填报 请根据个人情况登记毕业去向

签就业协议书就业 其他形式就业 升学 未就业

高校毕业生毕业去向分类及证明材料

登记记录

暂无相关记录

## 2.8 其他毕业去向信息登记（去向登记）

### (2) 学校（院系）去向审核

去向登记管理 / 审核

自主创业: 指创立企业(包括参与创立企业), 或是新企业的所有者、管理者。包括个体经营和合伙经营两种类型, 包含以下三种情况 (1) 创立公司(含个体工商户); (2) 在孵化

1 去向审核(学校)

审核通过 退回修改 审核不通过 修改去向

就业管理系统已报送的就业信息

毕业去向	求职中	单位名称	单位性质
组织机构代码/工商营业执照	--	--	--
单位行业	--	单位所在地	--
工作职位类别	--	单位联系人	--
联系人电话	--	联系人手机	--
联系人email	--	联系人传真	--
单位地址	--	单位邮编	--

审核操作通过记录 展开

去向信息

去向: 自主创业 创业项目: 技术支持

去向状态: 去向登记审核中 创业所在地区: 北京市东城区

创业从事的行业: 信息传输、软件和信息技术服务业

申请时间: 2021-09-15 17:14:04

已上传的证明资料

On 查看

学校用户审核通过后，仍可对毕业生去向信息进行**修改或作废**处理。

①退回修改：毕业生可在提交的去向信息基础上**修改有误信息**，重新提交审核；

②审核不通过：去向信息登记申请**直接作废**，毕业生需重新登记；

③审核通过：完成毕业去向信息登记，**毕业生去向信息将实时同步至就业管理系统**；

④修改去向：可直接修改毕业生登记的去向信息，**修改后的去向信息实时同步至就业管理系统**。应事先与毕业生沟通一致再修改。

## 2.8 其他毕业去向信息登记（去向登记）

### (3) 毕业生作废去向信息

毕业生的去向信息审核通过后，如果想重新登记毕业去向信息或与用人单位签约，毕业生可在去向信息详情页**点击“作废”**自动作废原毕业去向信息，无需学校（院系）审核，原去向信息将作废，就业管理系统中毕业生的**就业数据将被清空**。

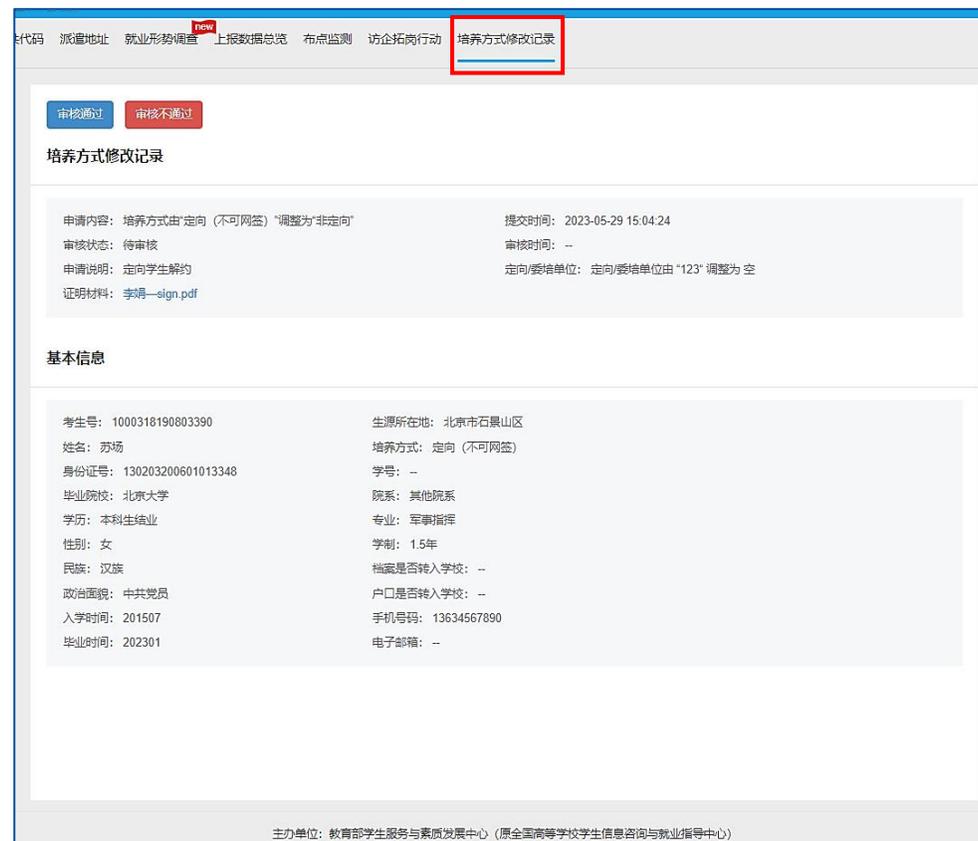
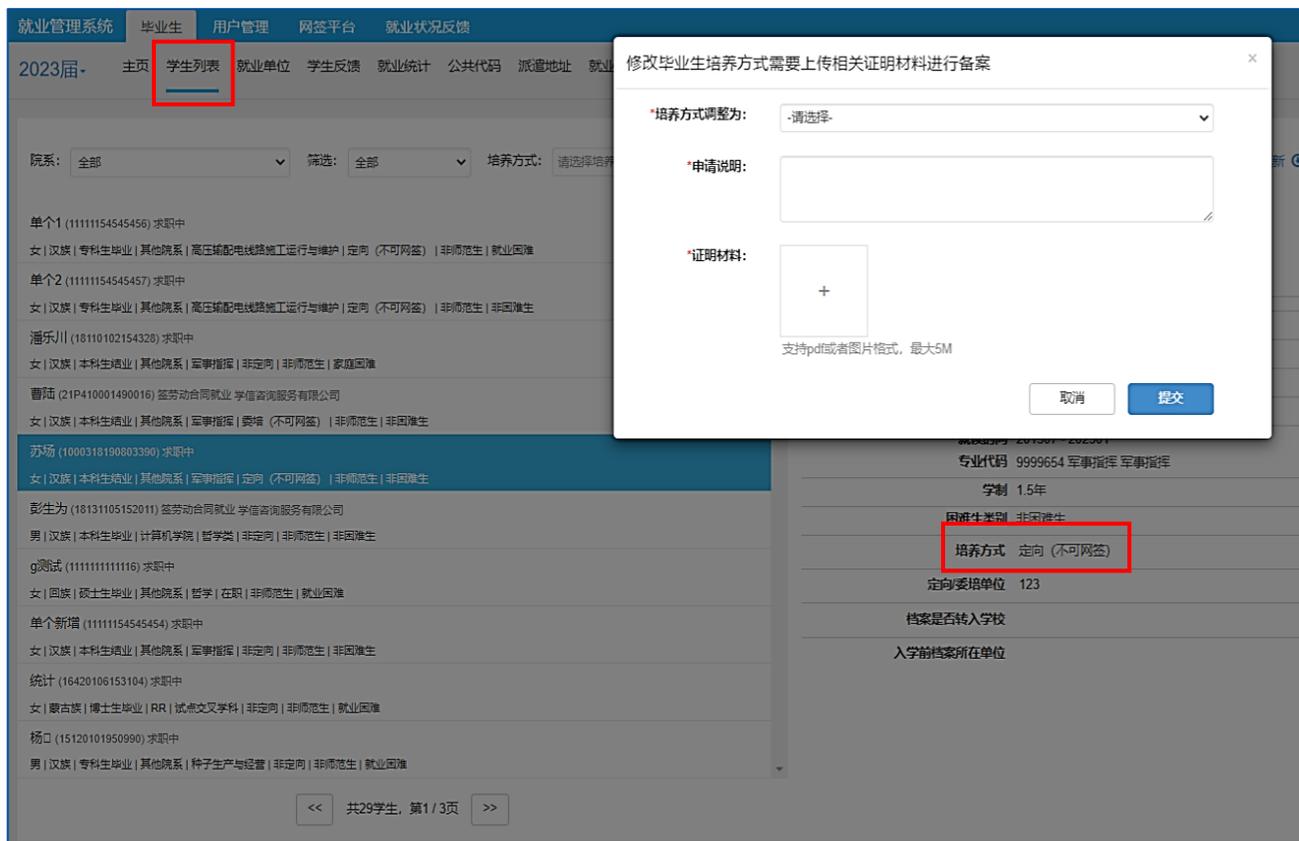
**下一步优化思路：**由毕业生申请作废去向信息，学校可设置审核或不审核。



# 2.9 定向/委培生

## 定向/委培生:

- 省级部门和学校要指导其严格按照定向协议就业并登记去向信息
- 修改“定向/委培”培养方式，学校提交申请，省级进行审核



## 2.10 档案、户口信息登记



### 档案信息登记

\*档案转递类型 转回生源地

#### 档案转递信息

反显信息是根据您的生源所在地匹配的档案转递信息，如与实际不符，请填写正确信息后提交。

\*档案转递单位名称 北京市海淀区人力资源公共服务中心

\*档案转递单位地址 北京市海淀区  
北京市海淀区西四环北路73号中关村人才发展中心北区三层

\*档案转递单位邮编 100195

\*档案转递联系人 王维

\*档案转递联系电话 15875693214

情况说明 选填 (200字以内)

0/200

#### 图像材料 (最多上传三张图片)

您可在此上传单位调档函等证明材料供审核参考。

### 户口信息登记

\*户口迁转类型 点击选择

\*户口迁转地址 点击选择省市区  
请填写户口迁转详细地址

情况说明 选填 (200字以内)

0/200

#### 图像材料 (最多上传三张图片)

您可在此上传户口迁转相关材料供审核参考。

提交

学校可批量导入、审核户档信息

## 2.11 消息提醒

学校、院系应发动毕业生关注绑定“**国家大学生就业服务平台**”公众号，毕业生可点击“**去向登记**”直接登录登记系统，还可接收到微信消息提醒，包括用人单位发起的签约邀请、学校（院系）的审核结果、去向登记信息被修改等，方便及时掌握去向登记进度。



# 去向确认

---



### 3 去向登记确认（全国统一）

➤ 使用**全国登记系统**填报毕业去向信息

➤ 使用**省级登记系统**填报毕业去向信息



填报系统不同，  
学生端提供功能模块  
不同



# 3 去向登记确认

去向登记确认

陈诚

毕业去向 签就业协议形式就业

单位名称 学信咨询服务有限公司

档案转递类型 托管单位接收

档案转递单位名称 北京市海淀区人力资源公共服务中心

档案转递单位所在地 北京市海淀区

户口迁移类型 托管单位接收

户口迁移所在地 北京市西城区

以上毕业去向信息于2023年05月23日通过全国登记系统上报，请根据实际情况，认真核对确认。

\* 请确认您的去向登记信息

信息无误，确认登记去向

信息有误，需更新后确认

提交

违反“四不准”行为举报

## 确认内容：

- 毕业去向信息
- 档案转递信息
- 户口迁移信息

(数据来源不同)

去向登记确认

李娟

毕业去向 暂不就业

档案转递类型 转回生源地

档案转递单位名称 北京市海淀区人力资源公共服务中心

档案转递单位所在地 北京市海淀区

户口迁移类型 暂无

户口迁移所在地 暂无

以上毕业去向信息于2023年05月23日通过省级登记系统上报，请根据实际情况，认真核对确认。

\* 请确认您的去向登记信息

信息无误，确认登记去向

信息有误，需更新后确认

提交

违反“四不准”行为举报

# 3 去向登记确认

信息无误

去向登记确认

李娟

毕业去向 不就业拟升学

档案转递类型 转回生源地

档案转递单位名称 北京市海淀区人力资源公共服务中心

档案转递单位所在地 北京市海淀区

户口迁移类型 暂无

户口迁移所在地 暂无

以上毕业去向信息于2023年05月23日通过全国登记系统上报, 请根据实际情况, 认真核对确认。

\* 请确认您的去向登记信息

信息无误, 确认登记去向

信息有误, 需更新后确认

提交

违反“四不准”行为举报

去向登记确认

您已登记成功, 如户口迁移、档案转递需要核验去向信息, 可进入“核验授权”模块, 设置核验有效期。

前往“核验授权”模块

# 3 去向登记确认

## 信息有误

- 反馈错误信息
- 更新正确信息  
(原登记系统)
- 重新登记确认

去向登记确认

李娟

毕业去向 暂不就业  
档案转递类型 转回生源地  
档案转递单位名称 北京市海淀区人力资源公共服务中心  
档案转递单位所在地 北京市海淀区  
户口迁移类型 转回生源地  
户口迁移所在地 北京市海淀区

以上毕业去向信息于2023年05月29日通过全国登记系统上报, 请根据实际情况, 认真核对确认。

\* 请确认您的去向登记信息

信息无误, 确认登记去向

信息有误, 需更新后确认

\* 您的错误信息情况

毕业去向信息

有变化  有错误

档案转递信息有变化或存在错误

户口迁移信息有变化或存在错误

\* 联系方式:

请填写手机号码

您的去向登记信息不准确, 请您按之前的登记方式用全国登记系统或省级系统更新为正确信息后, 再次进行登记确认。

提交

违反“四不准”行为举报

账号问题请咨询: 010-67410388或kefu#chsi.com.cn (请把#替换成@)

去向登记确认

!

您已确认去向信息有误, 请将去向信息更新为正确信息, 并再次进行去向登记确认

去更新去向信息

# 3 去向登记确认

## 管理用户后台

### 查看毕业生登记确认状态

登记确认信息										
登记确认情况列表 2023届										
[ 首页 ]										
[ 登记确认情况列表 ]										
[ 登记确认情况统计 ]										
[ 登记确认状态 ] [ 院系 ] [ 专业 ] [ 学历 ] [ 考生号 ] [ 姓名 ] [ 身份证号 ] [ 学号 ] [ 毕业时间 ] [ 查询 ]										
考生号	姓名	院系	专业	学历	身份证号	学号	毕业时间	登记确认状态	操作	
	陈诚	计算机学院	哲学类	本科		--	202306	确认无误	[ 查看 ]	
	李娟	计算机学院	哲学类	本科		--	202306	未确认	[ 查看 ]	
	花员沈	RR	哲学类	本科		--	202310	未上报	[ 查看 ]	
	姜培	RR	哲学	硕士		--	202310	确认无误	[ 查看 ]	
	曹陆	其他院系	军事指挥	本科		--	202301	确认无误	[ 查看 ]	
	何丽	计算机学院	哲学类	本科		--	202306	确认无误	[ 查看 ]	
	史众枝	其他院系	作物生产技术	本科		--	202310	确认无误	[ 查看 ]	
	张骏	计算机学院	哲学类	本科		12345AA	202310	未确认	[ 查看 ]	
	刘强	计算机学院	哲学类	本科		--	202310	未上报	[ 查看 ]	
	苏场	其他院系	军事指挥	本科		--	202301	未上报	[ 查看 ]	

# 3 去向登记确认

## 管理用户后台

### ➤ 查看登记确认情况统计

登记确认信息		登记确认情况统计 / 2023届			
🏠 首页		登记确认情况统计			
📄 登记确认情况列表					
📊 登记确认情况统计					
登记确认情况 \ 去向来源	登记系统	就业管理系统上传	就业管理系统接口	总数	
未上报	-	5	0	5	
未确认	2	15	1	18	
确认有误	0	0	0	0	
确认无误	3	2	0	5	
总数	5	22	1	28	

# 查询核验

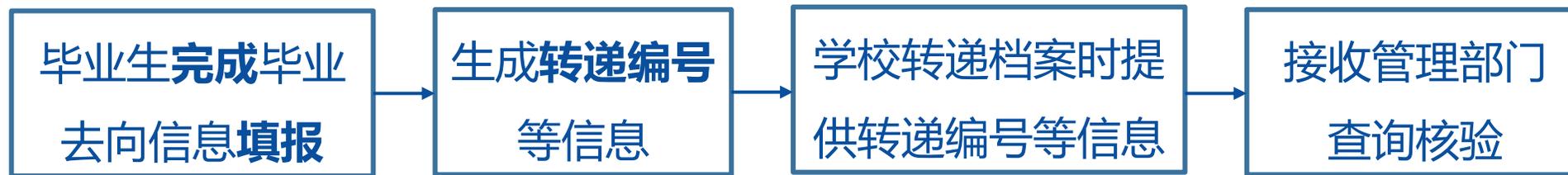
---



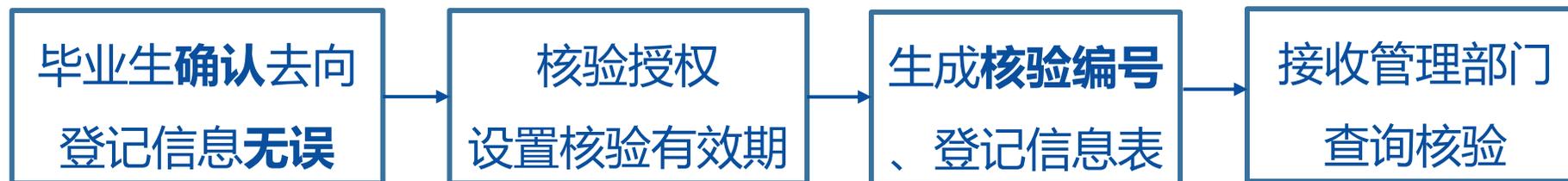
## 4.1 核验授权

### 两种形式：

#### 学校转递档案



#### 学生核验授权



# 4.1 核验授权

## 学校转递档案（管理用户后台）

- 在转递列表点击“批量生成/重新生成转递编号”，为已完成填报/更新去向信息毕业生生成/更新转递编号，下载并填写就业单位、转递编号等信息随档一同转递
- 在核验列表可查看毕业生核验授权状态

档案信息转递列表 2023届

1. 学生填报毕业去向信息后，点击“批量生成/重新生成转递编号”按钮生成转递编号（可批量生成）。  
2. 学生更新毕业去向、档案/户口信息后，点击“批量生成/重新生成转递编号”按钮更新转递编号（可批量重新生成）。  
3. 可根据转递编号生成和更新的状态、更新时间等字段筛选出所需要的学生数据来转递档案/户口。

是否已生成转递编号 转递编号 院系 专业 学历 考生号 姓名 生源所在地

身份证号 学号 毕业时间 档案转递单位名称 更新时间 查询 批量生成/重新生成转递编号 批量下载

考生号	姓名	院系	专业	学历	生源所在地	身份证号	学号	毕业时间	档案转递类型	档案转递单位名称	档案转递单位所在地	转递编号	更新时间	操作
11111154545456	单个1	其他院系	高压输配电线路施工运行与维护	专科	北京市石景山区	420602199801031516	--	202301	--	--	--	--	--	查看 生成转递编号 下载
11111154545457	单个2	其他院系	高压输配电线路施工运行与维护	专科	北京市石景山区	420602199801031514	--	202301	--	--	--	--	--	查看 生成转递编号 下载
18110102154328	潘乐川	其他院系	军事指挥	本科	北京市石景山区	110104200012312531	--	202301	--	--	--	23100010EK8DZ7H3V	2023-05-25 10:32:53	查看 重新生成转递编号 下载

# 4.1 核验授权

## 学生核验授权 (实人认证)



# 4.1 核验授权

## 学生核验授权



### 全国普通高等学校毕业生去向登记信息

核验编号: 2310001QC42UDY7

基本信息			
姓名	陈诚	性别	男
毕业院校	北京大学		
毕业时间	202306	学制	4
专业	哲学类	学历	本科
生源所在地	北京市海淀区		
毕业去向信息			
毕业去向	签就业协议形式就业		
单位名称	学信咨询服务有限公司		
单位所在地	北京市西城区		
档案转递信息			
档案转递类型	托管单位接收		
单位名称	北京市海淀区人力资源公共服务中心		
单位所在地	北京市海淀区		
单位邮编	100195		
联系人/联系部门	王维	联系电话	18593241256
注意事项: 1. 登记信息由教育部全国高校毕业生毕业去向登记系统提供。 2. 核验方式: ①前往dj.ncss.cn, 选择“档案转递信息在线核验”模块, 正确输入毕业生姓名和核验编号进行核验; ②下载“学信网APP”, 使用扫一扫功能扫描报告中的二维码在线核验。 3. 登记信息来自于毕业生离校时上报的信息, 如有问题请联系毕业生核实。 4. 查询核验服务时间截止到毕业生的毕业时间加六个月。			

### 全国普通高等学校毕业生去向登记信息

核验编号: 23100018UAKPR85

基本信息			
姓名	李娟	性别	男
毕业院校	北京大学		
毕业时间	202306	学制	4
专业	哲学类	学历	本科
生源所在地	北京市海淀区		
毕业去向信息			
毕业去向	未就业		
注意事项: 1. 登记信息由教育部全国高校毕业生毕业去向登记系统提供。 2. 核验方式: ①前往dj.ncss.cn, 选择“档案转递信息在线核验”模块, 正确输入毕业生姓名和核验编号进行核验; ②下载“学信网APP”, 使用扫一扫功能扫描报告中的二维码在线核验。 3. 登记信息来自于毕业生离校时上报的信息, 如有问题请联系毕业生核实。 4. 查询核验服务时间截止到毕业生的毕业时间加六个月。			



## 4.2 户档部门查询核验

根据业务管辖不同，分为**档案**转递信息核验、**户口**迁移信息核验



## 4.2 户档部门查询核验

以档案接收管理部门查询核验为例：

**方式一：**输入学生姓名和转递编号/核验编号



## 4.2 户档部门查询核验

### 全国普通高等学校毕业生去向登记信息

核验编号: 2310001QC42UDY7

基本信息			
姓名	陈诚	性别	男
毕业院校	北京大学		
毕业时间	202306	学制	4
专业	哲学类	学历	本科
生源所在地	北京市海淀区		
毕业去向信息			
毕业去向	签就业协议形式就业		
单位名称	学信咨询服务有限公司		
单位所在地	北京市西城区		
档案转递信息			
档案转递类型	托管单位接收		
单位名称	北京市海淀区人力资源公共服务中心		
单位所在地	北京市海淀区		
单位邮编	100195		
联系人/联系部门	王维	联系电话	18593241256

注意事项:

1. 登记信息由教育部全国高校毕业生毕业去向登记系统提供。
2. 核验方式:
  - ①前往dj.ncss.cn, 选择“档案转递信息在线核验”模块, 正确输入毕业生姓名和核验编号进行核验;
  - ②下载“学信网APP”, 使用扫一扫功能扫描报告中的二维码在线核验。
3. 登记信息来自于毕业生离校时上报的信息, 如有问题请联系毕业生核实。
4. 查询核验服务时间截止到毕业生的毕业时间加六个月。



## 方式二: 使用学信网APP, 扫描二维码查询核验





Thank You

感谢  
聆听